

BELEIDSPLAN



MARKTPRAAT WIERDEN

Versie april 2026

Voorwoord

Door de Gemeente Wierden is aangegeven dat er binnen de kern Wierden behoefte is aan een inlooppunt voor inwoners uit de gemeente (jong/oud, arm/rijk autochtoon/allochtoon) om elkaar te ontmoeten, om een praatje te maken en om eventueel samen activiteiten te ontwikkelen. Door een aantal initiatiefnemers zijn vervolgens diverse gesprekken gevoerd met partners binnen het Sociaal Domein hetgeen er uiteindelijk toe geleid heeft dat er in het centrum van Wierden aan de Marktstraat 14 (voormalig café Vloedbeld/Marktzicht) een pand is gevonden dat uitermate geschikt is als inlooppunt.

Voor u ligt een beleidsplan van de Marktpraat Wierden. Dit beleidsplan geeft inzicht in de volgende onderdelen:

1. Visie, missie, ambitie en doelstellingen
2. Werkwijze stichting/functioneren bestuur
3. Huur pand Marktpraat
4. Het beheer en besteding van vermogen van de stichting
5. De coördinatie van de vrijwilligers en (eventueel) activiteiten

Dit beleidsplan geldt voor de komende 3 jaar (2025 t/m/ 2027). Na 3 jaar zal het bestuur de resultaten van de doelstelling evalueren voor de volgende 3 jaar.

1. Visie, missie, ambities en doelstelling

Visie

Iedereen in de gemeente Wierden (ongeacht afkomst, religie, geaardheid) moet gratis toegang krijgen tot Marktpraat waar ruimte is voor ontmoeten, een goed gesprek, leggen van contacten/verbindingen en/of een activiteit

Missie

Wij bieden als stichting alle bezoekers aan Marktpraat een gezellige en veilige omgeving en indien daar behoefte aan is een luisterend oor (eventueel in een spreekruimte onder 4 ogen). Daarnaast bieden wij bezoekers die problemen ervaren de mogelijkheid (uiteraard in overleg met de bezoeker) voor een doorverwijzing naar een deskundige professionele of vrijwillige hulpverleningsorganisatie. Wanneer daar behoefte aan bestaat willen wij ook activiteiten aanbieden die aansluiten bij de doelstelling van Marktpraat.

Ambities

- Wij willen kleinschalig starten met Marktpraat waarbij wij in 1^e instantie 2 dagdelen per week voor bezoekers geopend zijn (vb dinsdag- en donderdagmorgen). Inmiddels zijn wij vanaf 1 januari 2026 5 dagdelen geopend. Per dagdeel dienen er minimaal 2 vrijwilligers aanwezig te zijn
- Wij willen zoveel mogelijk aansluiting vinden bij de partners binnen het sociaal domein in Wierden
- Wij willen een stichtingsbestuur zijn dat op enige afstand van de werkvloer werkt

- Er is een vrijwilligerscoördinator aangesteld die de werving, scholing en inroostering van de vrijwilligers voor zijn/haar rekening neemt
- Er is een vertrouwenspersoon aangesteld die voor de vrijwilligers en bezoekers een veilig en laagdrempelig aanspreekpunt is bij ongewenste omgangsvormen
- Er zal, wanneer daar voldoende vraag naar is, een activiteitencoördinator worden aangesteld die de diverse activiteiten binnen Marktpraat coördineert

Doelstelling

- De stichting Inlooppunt Wierden stelt zich tot doel het opzetten en in stand houden van Marktpraat met als achterliggend doel het bieden van een ontmoetings-/verbindings-/activiteitenruimte voor de inwoners van de gemeente Wierden, gericht op ontmoeten en verbinden.

Werkwijze stichting/functioneren bestuur

De stichting bestaat uit een 5-tal bestuurders (voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 algemene leden). Deze bestuurders worden op de in de statuten aangegeven wijze benoemd voor een termijn van 3 jaar (met mogelijke herbenoeming). Het bestuur wijst uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het stichtingsbestuur bestaat (2026) uit de volgende personen:

Voorzitter: Arjan Wassink

Secretaris: Johan Mensink

Penningmeester: Hans Bredewoud

Algemeen bestuurslid: Kitty Tuasela

Algemeen bestuurslid: Marloes Lubberink

Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk is. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt en deze worden in de volgende vergadering vastgesteld.

Als adviseurs kunnen Jogé Nijhof en Margreeth Bruins deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur.

Huur pand Inlooppunt Wierden

- De stichting Inlooppunt Wierden krijgt voor het exploiteren en beheren van het Inlooppunt de beschikking over de benedenverdieping van het pand aan de Marktstraat 14 in Wierden.
- Hiervoor is/wordt een huurovereenkomst afgesloten tussen de pandeigenaar/verhuurder en het stichtingsbestuur. Deze huurovereenkomst wordt voor een periode van minimaal 3 jaar aangegaan.
- De benedenverdieping van het pand wordt door verhuurder voor een nader vast te stellen huurprijs aan de stichting verhuurd.
- In overleg met de stichting kan verhuurder zelf ook gebruik maken van de benedenverdieping

- Dit onder de voorwaarde van verhuurder dat de karakteristieke inrichting van het cafégedeelte zoveel mogelijk gehandhaafd wordt. De stichting Inlooppunt Wierden is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud aan het pand.
- Voor het betreden van het pand zal een sleutelplan worden opgesteld.

Beheer en besteding van het vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door sponsoring, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en andere baten. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Voor het inzicht in de kosten/baten van de stichting zal de penningmeester jaarlijks een begroting opstellen. Daarnaast is het bestuur verplicht om binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een balans/jaarrekening op te maken.

Het vermogen mag alleen besteed worden aan zaken die vallen onder de doelstelling van Marktpraat.

Coördinatie vrijwilligers en (eventueel) activiteiten

Marktpraat zal enkel en alleen door vrijwilligers gerund worden. Om de inzet van vrijwilligers zo goed mogelijk te laten verlopen is een vrijwilligerscoördinator aangesteld die samen met een bestuurslid verantwoordelijk is voor de volgende zaken:

- ❖ Het werven van vrijwilligers
- ❖ Het voeren van intakegesprekken met potentiële vrijwilligers
- ❖ Het (laten) scholen en begeleiden van vrijwilligers
- ❖ Het opstellen van een rooster van vrijwilligers
- ❖ Het behandelen van klachten van/over vrijwilligers
- ❖ Het voeren van voortgangsgesprekken met vrijwilligers

Indien nodig zal ook een activiteitencoördinator worden aangesteld die verantwoordelijk is voor het organiseren van activiteiten passend bij de doelstelling van Marktpraat

Opgemaakt: 5 maart 2025-aangepast maart 2026